

Forretningsorden som den står skrevet i vedtægterne;

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når mindst 3 af dens medlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden, er til stede.

- Bestyrelsen administrerer foreningens midler og afholder møder, når det findes nødvendig
- Formanden repræsenterer foreningen udadtil, og leder foreningens anliggender i overensstemmelse med formålet
- Formanden leder bestyrelsesmøderne og udfærdiger dagsorden (ved formandens fravær næstformanden)
- Kassereren modtager kontingent, betaler og udsender regninger og fører foreningens regnskab over indtægter og udgifter. Regnskabet godkendes af bestyrelsen og de valgte revisorer og fremlægges derefter på generalforsamlingen
- Sekretæren fører foreningsprotokollen over samtlige møder
- Foreningen tegnes af formand og/eller kasserer
- Foreningens midler skal indsættes til forrentning i pengeinstitut
- Bestyrelsen kan nedsætte og ophæve udvalg efter behov. Udvalgene arbejder under ansvar over for bestyrelsen, og i hvert udvalg skal mindst 1 bestyrelsesmedlem have sæde.

Forslag til separat forretningsorden;

- Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når mindst 3 af dens medlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden, er til stede.
- Bestyrelsen administrerer foreningens midler og afholder møder, når det findes nødvendigt.
- Formanden repræsenterer foreningen udadtil, og leder foreningens anliggender i overensstemmelse med formålet.
- Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne og udfærdiger dagsorden (ved formandens fravær næstformanden). Der indkaldes med minimum 7 dages varsel med angivelse af dagsorden. Forslag/ønsker som skal på dagsorden, skal være formanden i hænde senest 4 dage inden mødet, hvorefter en revideret dagsorden udsendes. Dette kan dispenseres for, med fuld enighed blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer, ved selve bestyrelsesmødet. Sekretæren tager referat, renskriver dette og sender det til resten af bestyrelsen inden for 7 dage efter afholdelse af bestyrelsesmøde.
- Kassereren modtager kontingent, betaler og udsender regninger og fører foreningens regnskab over indtægter og udgifter. På hvert bestyrelsesmøde forevises kontoudskrift således at hele bestyrelsen er ajourført med indestående på foreningskontoen.
- Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen, gennemgås ved kasserer og formand ved revisorer som skal godkende dette og herefter fremlægges det på generalforsamlingen.
- Sekretæren fører mødereferater.
- Foreningen tegnes af formand i forening med kasserer, eller ved formandens forfald, af næstformand i forening med kasserer.
- Foreningens midler skal indsættes til forrentning i pengeinstitut
- Bestyrelsen kan nedsætte og ophæve udvalg efter behov. Udvalgene arbejder under ansvar over for bestyrelsen.
- Forretningsorden kan ændres eller revideres med almindeligt flertal, på et bestyrelsesmøde.